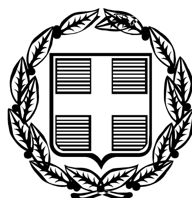


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 592**

24 Απριλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 1040 (1)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών Νομαρχίας Πειραιά

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά ως εξής:

Α) Αρμοδιότητες Νομάρχη

1. Έγκριση εκτός έδρας μετακινήσεων και χορήγησης πάσης φύσεως άδειας στον Προϊστάμενο.

2. Υπογραφή όλων των εγκυκλίων.

3. Άδειες εγκατάστασης υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. και λύση (παύση εργασιών).

4. Σύσταση - συγχώνευση - διάσπαση Α.Ε. με μετοχικό κεφάλαιο άνω των 800.000 €.

5. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς την ερμηνεία των κειμένων διατάξεων ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιαζούσης σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω υπηρεσίες,

6. Τελικές απαντήσεις ή αποφάσεις της Νομαρχίας στις αιτήσεις ή αναφορές πολιτών ή αιτήσεις θεραπείας ή ενστάσεις στις οποίες αποφάνθηκε ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Διαταγές διενέργειας διοικητικών ανακρίσεων ή εξετάσεων επί καταγγελιών και αναφορών παραπόνων πολιτών και εν γένει διαχειριστικών ελέγχων.

8. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

9. Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται στον Αντινομάρχη και Προϊστάμενο.

10. Αποφάσεις περί ανακλήσεως αδειών συστάσεως Α.Ε.

11. Αποφάσεις-έγγραφα και άλλες πράξεις που αφορούν εποπτεία και έλεγχο σύστασης και λειτουργίας Α.Ε., σε εφαρμογή των διατάξεων κ.ν. 2190/1920 όπως ισχύει σήμερα σε συνδυασμό με τους ν. 2166/1993, 1297/1972, 3190/1955, 3296/2004 και λοιπούς σχετικούς νόμους όπως ισχύουν κάθε φορά, καθώς και τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων Α.Ε. και αλλοδαπών υποκαταστημάτων ή πρακτορείων Α.Ε. και ΕΠΕ, για την εν συνεχεία καταχώρησή τους στο Μητρώο Α.Ε. και τυχόν δημοσίευσή τους στο ΦΕΚ (ΤΑΕ και ΕΠΕ).

12. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών

Β) Αρμοδιότητες Αντινομάρχη

1. Αποφάσεις σε εφαρμογή ποινικών διατάξεων του κ.ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

2. Επιβολή προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 άρθρο 63δ (κατόπιν ενημέρωσης του Νομάρχη)

3. Έγγραφα που αφορούν ενημερώσεις προς Υπηρεσίες και Φορείς.

4. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών.

5. Έγκριση εκτός έδρας υπαλλήλων.

Γ) Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Υπομνηστικά έγγραφα για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπαλλήλων σχετικά με υπόθεσή τους.

3. Απαραίτητα έγγραφα σχετικά με την εσωτερική εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

4. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν στην πληρωμή τιμολογίων προμηθευτών, δημοσιεύσεων καθώς και στις εντολές για την υποβολή στοιχείων και χορήγηση βεβαιώσεων.

5. Έγγραφα και ενέργειες που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσης, αρχεία, χορήγηση βεβαιώσεων, κ.λπ.

6. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους.

7. Παραλαβή δικογράφων.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. οικ. 1037 (2)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Νομαρχίας Πειραιά

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005)

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004)

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά ως εξής:

Α) Αρμοδιότητες Νομάρχη

1. Τις πάσης φύσεως εγκυκλίους ή διαταγές για την εκτέλεση νόμων ή Υπουργικών αποφάσεων.

2. Τη χορήγηση καταλληλότητας θέσης ή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγραερίων.

3. Προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων και συνεργείων οχημάτων, σταθμών αυτοκινήτων και πλυντηρίων - λιπαντηρίων καθώς επίσης και την έκδοση αποφάσεων σφραγίσεων των εγκαταστάσεών τους.

4. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων, συνεργείων, σταθμών αυτοκινήτων και πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

5. Η χορήγηση αδειών εκγυμναστών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και δικύκλων και θεωρητικών κέντρων υποψηφίων οδηγών.

6. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων ή προτάσεων κάθως και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, Ν.Π.Δ.Δ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

7. Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στον Αντινομάρχη και στο Προϊστάμενο.

8. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας και χορήγηση κανονικής άδειας στον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

9. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

10. Τις εντολές διενέργειας διοικητικής εξέτασης ή ανάκρισης είτε οίκοθεν είτε κατόπιν παραπόνου ή καταγγελίας.

11. Τη σύσταση νέων λεωφορειακών γραμμών και την επέκταση των υφισταμένων γραμμών των ΚΤΕΛ δρομολογίων.

12. Τη συγκρότηση πειθαρχικών συμβουλίων Α΄ και Β΄ βαθμού για τον έλεγχο των παραβάσεων ΕΔΧ αυτοκινήτων (TAXI).

13. Η χορήγηση καταλληλότητας θέσης και αδειών ίδρυσης πρατηρίων υγρών καυσίμων, συνεργείων, σταθμών αυτοκινήτων και πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

14. Η χορήγηση αδειών ραδιοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτηλεγραφητών.

15. Τον χαρακτηρισμό λεωφορειακών γραμμών της περιοχής αρμοδιότητας της Νομαρχίας Πειραιά ως αγόνων, τον καθορισμό του κομίστρου αυτών των γραμμών και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

16. Τις αποφάσεις που καθορίζουν πότε επιτρέπεται η εκμίσθωση επιβατηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης εκτός των διοικητικών ορίων της έδρας τους για περιπτώσεις ανωτέρας βίας ως και για ειδικές περιπτώσεις κυκλοφοριακής ή τιμολογιακής φύσης.

17. Τις αποφάσεις για ίδρυση και λειτουργία σχολών ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΟΜΕ.

18. Την χορήγηση νέων αδειών κυκλοφορίας ΕΔΧ αυτοκινήτων (ΤΑΧΙ) και η συγκρότηση επιτροπής ελέγχου των δικαιολογητικών για την χορήγηση των παραπάνω αδειών.

19. Τη συγκρότηση Εξεταστικών Επιτροπών για χορήγηση πιστοποιητικού μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ADR) και για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη οχημάτων.

Β) Αρμοδιότητες Αντινομάρχη.

1. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων.

2. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής προμηθειών.

3. Τις προκηρύξεις για την πλήρωση κενών θέσεων οχημάτων δημόσιας χρήσης.

4. Τη σύσταση αστικών ΚΤΕΛ.

5. Τον διαχωρισμό ενός ΚΤΕΛ σε περισσότερα ως και την συγχώνευση δύο ή περισσότερων ΚΤΕΛ και τη ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

6. Η επιβολή περιορισμών στην κυκλοφορία των οχημάτων κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ο.Κ.

7. Ο καθορισμός της δύναμης και η αύξηση των θέσεων των λεωφορείων των ΚΤΕΛ Σαλαμίνας, Αίγινας και των λεωφορείων των αγόνων γραμμών της νησιωτικής περιοχής Νομαρχίας Πειραιά και η έκδοση αποφάσεων για την έγκριση θέσεων σε κυκλοφορία αυτών.

8. Την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί των διοικήσεων των ΚΤΕΛ Σαλαμίνας και Αίγινας και των μετόχων αυτοκινητιστών των αγόνων λεωφορειακών γραμμών.

9. Την επικύρωση των πινάκων τιμολογίων εισιτηρίων επί των λεωφορειακών γραμμών των ΚΤΕΛ Σαλαμίνας και Αίγινας.

10. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων.

11. Τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις των υποψηφίων οδηγών.

12. Τη συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχου Ε.Δ.Χ. και φορτηγών.

13. Η χορήγηση αδειών κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών ασυρμάτου CB ραδιοερασιτέχνη, ειδικών ραδιοδικτύων.

Γ) Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Η χορήγηση αδειών εκτελωνισμού και εμπορίας σταθμών ασυρμάτου επικοινωνίας.

2. Όλες οι πράξεις του τεχνικού τμήματος που περιλαμβάνουν την επιθεώρηση των οχημάτων και την έκδοση των σχετικών δελτίων καταλληλότητας.

3. Όλες οι πράξεις του τμήματος Απογραφής και ταξινόμησης οχημάτων που περιλαμβάνουν τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των οχημάτων.

4. Όλες οι πράξεις του τμήματος Αδειών και πτυχίων που περιλαμβάνουν τη χορήγηση αδειών οδήγησης.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων ή πολιτών σχετικά με υπόθεσή τους.

6. Παραλαβή δικογράφων.

7. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας Πειραιά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. οικ. 1038 (3)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Προστασίας Εργαζομένων Νομαρχίας Πειραιά

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004)

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

5. Την υπ' αριθμ. οικ.17/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού εντεταλμένων Νομαρχιακών Συμβούλων.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες σε θέματα της Διεύθυνσης Προστασίας Εργασίας ως εξής:

Α) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων.

2. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων κατά των διατάξεων των κανονισμών εργασίας.

3. Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήψης των αρτεργατών.

4. Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Ο ορισμός και άλλων εορτών ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής άδειας.

6. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη μέρα εκτός από Κυριακή.

7. Η επέκταση της ανάπαυσης της Κυριακής και σε άλλες ημέρες αργίας.

8. Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

9. Η έγκριση εκτός έδρας μετακίνησης και η χορήγηση κανονικής αδείας του Προϊσταμένου.

10. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

11. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς την ερμηνεία των κειμένων διατάξεων ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιαζούσης σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω υπηρεσίες.

12. Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στον Αντινομάρχη, εντεταλμένο Ν.Σ. και Διευθυντή.

Β) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΗ

1. Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων εκμετάλλευσης υπηρεσιών ή εργασιών γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως τη Κυριακή και τις ημέρες αργίες.

2. Η έγκριση και η απόρριψη ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και πρόταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

3. Έγκριση εκτός έδρας μετακίνησης υπαλλήλων.

4. Η εξαίρεση από την περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων, κλπ που λειτουργούν και εξοχικά.

5. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δε συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για τη προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.

Γ) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Χορήγηση άδειας εργασίας για μερική απασχόληση σε αλλοδαπούς φοιτητές και σπουδαστές.

2. Έκδοση άδειας εξαρτημένης εργασίας, παράταση και ανάκλησή της.

3. Χορήγηση αδείας εργασίας σε αλλοδαπούς που επιθυμούν να εργασθούν στη χώρα μας εποχιακά και για χρονικό διάστημα μέχρι και έξι (6) μηνών.

4. Έκδοση αδείας εξαρτημένης εργασίας σε αλλοδαπούς που διαμένουν παράνομα στη χώρα μας.

Δ) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών ή υπαλλήλων σχετικά με υπόθεσή τους.

3. Παραλαβή δικογράφων.

4. Υπογραφή υπομνηματικών και διαβιβαστικών εγγράφων.

5. Αρχειοθέτηση εγγράφων.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη ή τον εντεταλμένο Νομαρχιακό Σύμβουλο θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας Πειραιά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

Ο εντεταλμένος Νομαρχιακός Σύμβουλος για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του θα ενημερώνει τον αρμόδιο Αντινομάρχη.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. οικ. 1041 (4)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Πειραιά

.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004)

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά ως εξής:

Α) Αρμοδιότητες Νομάρχη

1. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς την ερμηνεία των κείμενων διατάξεων ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία Περιφέρεια, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

2. Τις εγκυκλίους πάσης φύσεως προς δημόσιες, δημοτικές, κοινοτικές και λοιπές αρχές εφόσον καταρτίζονται με διαταγή Νομάρχη.

3. Τα έγγραφα γενικότερης σημασίας που αναφέρονται σε ζητήματα ασφαλείας, δημόσιας τάξης και σχέσεων μετά των αλλοδαπών αρχών.

4. Τη σύσταση συμβουλίων και επιτροπών διαρκούς φύσης.

5. Τα σχέδια Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και τα έγγραφα γενικότερης σημασίας που αναφέρονται στο αντικείμενο αυτό.

6. Τις αποφάσεις διορισμού ή πρόσληψης, τοποθέτησης ή απόλυσης προσωπικού για λόγους πειθαρχικούς σε οποιαδήποτε θέση και ανάκληση αυτών.

7. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

8. Διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων Ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού.

9. Άδειες λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων (ΚΚΟΝ - εκκλησιαστικές, Ιδιωτικές).

10. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής χορήγησης αδειών κατασκηνώσεων, λοιπών Ιδρυμάτων και εκκλησιαστικής πρωτοβουλίας.

11. Αποφάσεις επιχορήγησης ιδρυμάτων αρμοδιότητάς μας (ορφανοτροφεία, γηροκομεία, ειδικά φιλανθρωπικά σωματεία κ.λπ.).

12. Έγκριση Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Λογαριασμού Πρώτων Κοινωνικών Βοηθειών Εκτάκτων Βοηθημάτων.

13. Ορισμό υπολόγου Πρώτων Κοινωνικών Βοηθειών.

14. Πιστοποίηση Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

15. Οργάνωση Λειτουργία και Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου των κατασκηνώσεων κρατικού φορέα.

16. Αποφάσεις έγκρισης εκτάκτων οικονομικών ενισχύσεων.

17. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα και από δημοτικές επιχειρήσεις.

18. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας και από δημοτικές επιχειρήσεις.

19. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) καθώς και παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ - ΑΜΕΑ) από δημοτικές επιχειρήσεις.

20. Ορισμός Κοινωνικών Συμβούλων εποπτείας Ιδρυμάτων.

21. Κατανομή θέσεων στις κατασκηνώσεις του κρατικού προγράμματος υπερηλίκων κατοίκων της περιοχής μας.

22. Χορήγηση αδειών, λαχειοφόρων αγορών, εράνων αγάπης και φιλανθρωπικών αγορών.

23. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας και χορήγηση κανονικής άδειας στον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

24. Χορήγηση βεβαιώσεων για την ελεύθερη κυκλοφορία αναπηρικών αυτοκινήτων.

25. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

26. Ορισμός υπολόγων ενταλμάτων, πλην του υπολόγου λογαριασμού Πρώτων Κοινωνικών Βοηθειών.

27. Υπογραφή επιταγών εκτάκτων οικονομικών ενισχύσεων.

28. Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στον Αντινομάρχη και στο Προϊστάμενο.

29. Υιοθεσίες.

30. Αναγνωρίσεις φιλανθρωπικών σωματείων και εγκρίσεις κληροδοτημάτων.

31. Έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και ελευθερίου επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

Β. Αρμοδιότητες Αντινομάρχη

1. Ανάκληση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού και ελευθερίου επαγγέλματος κοιν. Λειτουργού.

2. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων.

3. Διακίνηση εγγράφων και υποβολή ερωτημάτων και προτάσεων ιδιαζούσης σημασίας (πλην όσων ανήκουν στην αρμοδιότητα του Νομάρχη και αφορούν θέματα ασφαλείας κ.λπ.).

4. Υπογραφή δελτίων μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α. με μειωμένο εισιτήριο κατά 50% για διαδρομές υπεραστικών ΚΤΕΛ και ΟΣΕ.

5. Έγκριση αποφάσεων κοινωνικής προστασίας για δωρεάν μετακίνηση με τα ακτοπλοϊκά μέσα.

6. Αποφάσεις επιβολής ποινών, προστίμων και εποπτεία Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και Ιδρυμάτων.

7. Αποφάσεις έγκρισης, συνέχισης, παράτασης, επανεπιδότησης και τροποποίησης προνοιακών επιδομάτων (Κωφαλαλίας, Βαρ. Αναπηριών, καυσίμων, παρατετραπληγικών Δημοσίου και ανασφαλίστων, τυφλών, Βαρ. Νοητικής Καθυστέρησης, Μεσογειακής Αναιμίας - Αιμορροφιλίας - Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS), Σπαστικών Στεγαστικής Συνδρομής, Απροστάτευτων παιδιών, Μητρότητας, Ομογενών, Προσφύγων Αρμοδιότητας (ΟΗΕ), Χανσενικών, Εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης Ομογενών Προσφύγων και επαναπατριζομένων.

8. Έγκριση αποφάσεων Κοιν. Προστασίας για έκδοση βιβλιαρίου περίθαλψης απόρων ανασφαλίστων πολιτών, εισαγωγής απόρων σε Ιδρύματα κ.λπ. (πλην έγκρισης αποφάσεων κοινωνικής προστασίας για δωρεάν μετακίνηση με τα ακτοπλοϊκά μέσα).

9. Αποφάσεις αναλήψεως πιστώσεων του προϊόντος των Κρατικών Λαχείων σε διάφορα Ιδρύματα.

10. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής προμηθειών.

Γ) Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων ή πολιτών σχετικά υπόθεσή τους.

2. Απαραίτητα έγγραφα σχετικά με την εσωτερική εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Αποφάσεις ορισμού καθηκόντων υπαλλήλων.

4. Υπογραφή καταστάσεων πληρωμής και καρτελών δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων.

5. Υπογραφή καταστάσεων πληρωμής εκτάκτων βοηθημάτων, γραμμάτια είσπραξης ειδικού λογαριασμού Πρώτων Κοινωνικών Βοηθειών και εντάλματα πληρωμής του ίδιου λογαριασμού.

6. Χορήγηση πάσης φύσεως βεβαιώσεων αναφορικά με παρεχόμενες υπηρεσίες.

7. Αποφάσεις διακοπής, απόρριψης προνοιακών επιδομάτων (Κωφαλαλίας, Βαρ. Αναπηριών, καυσίμων, παρατετραπληγικών Δημοσίου και ανασφαλίστων, τυφλών, Βαρ. Νοητικής Καθυστέρησης, Μεσογειακής Αναιμίας - Αιμορροφιλίας - Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS), Σπαστικών, Στεγαστικής Συνδρομής, Απροστάτευτων παιδιών, Μητρότητας, Ομογενών, Προσφύγων, Αρμοδιότητας (ΟΗΕ), Χανσενικών, Εκτάκτων Βοηθημάτων και απορριπτικών αποφάσεων κοινωνικής προστασίας.

8. Η υπογραφή όλων των υπομνηστικών και διαβιβαστικών εγγράφων (πλην των υιοθεσιών).

9. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της υπηρεσίας του.

10. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που γενικώς αρχειοθετούνται.

11. Παραλαβή δικαστικών εγγράφων.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ195/Α΄/2004).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. οικ. 1039 (5)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας Νομαρχίας Πειραιά

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ195/Α΄/2004).

4. Την υπ' αριθμ. 1001/1.10.2005 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. οικ. 940/31.1.2005 απόφασης εκχώρησης αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Αλιείας.

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες σε θέματα της Δ/νσης Αλιείας της Νομαρχίας Πειραιά ως εξής :

Α) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Η συμμετοχή δι' εκπροσώπου της στην Γνωμοδοτική Επιτροπή Διοικήσεως Ιχθυοσκάλων (ΓΕΔΙ).

2. Η έγκριση εκτός έδρας μετακίνησης και η χορήγηση κανονικής αδείας του Προϊσταμένου.

3. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

4. Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται στον Αντινομάρχη και τον Προϊστάμενο.

5. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς την ερμηνεία των κειμένων διατάξεων ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, υπόμνημα, επιστολή ιδιαζούσης σημασίας προς τα Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω υπηρεσίες.

6. Ο καθορισμός της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας.

7. Η χορήγηση βραβείων για τη τόνωση ή ανάπτυξη αλιευτικού κλάδου ή την εξόντωση επιβλαβών για την αλιεία υδροβίων ζώων.

8. Η έγκριση χορήγησης νέας άδειας επαγγελματικής αλιείας σε σκάφος που αντικαθιστά άλλο, η έγκριση μεταβίβασης αλιευτικού επαγγελματικού σκάφους, η έγκριση αλλαγής στοιχείων σκάφους, η σύμφωνη γνώμη εκπρόθεσμης ανανέωσης άδειας αλιείας σκάφους, η έγκριση πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων, η έγκριση μετασκευής σκάφους, η έγκριση μίσθωσης σκάφους και η αλλαγή ή τοποθέτηση νέας μηχανής πρόωσης.

9. Η σύναψη συμφωνητικών και συμβάσεων με συνεταιριστικές οργανώσεις, ομάδες παραγωγών κ.λπ. φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κρίνεται αναγκαία η προϋπόθεση για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων.

Β) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΗ

1. Η έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο και περιοχή, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας.

2. Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές νέων αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.

3. Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα και η ανάκληση της έγκρισης αυτής.

4. Η σύμφωνη γνώμη για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθ/λών σε συνδυασμό με το ν.δ. 420/1970 άρθρο 22 παρ. 3 και το π.δ. 422/1991 άρθρο 1 παρ. 3.

5. Η εξαίρεση της υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα σε συνδυασμό με το ν.δ. 420/1970 άρθρο 24 παρ. 1 α και π.δ. 422/1991 άρθρο 1 παρ. 3.

6. Η έγκριση πραγματοποίησης προμηθειών για τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες των εφοδίων εγχώριας παραγωγής και αλλοδαπής προέλευσης, που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου καθώς και κάθε πράξη που απαιτείται για την ολοκλήρωση της προμήθειας. (π.δ. 332/1983 άρθρο 1 περιπτ. Παρ. 2, ΦΕΚ 119 τεύχος Α΄).

7. Η πραγματοποίηση σεμιναρίων εκπαίδευσης ψαράδων και υδατοκαλλιεργητών.

8. Η συνεργασία και συμμετοχή στις Νομαρχιακές Επιτροπές Χωροταξίας-Πολεοδομίας (Ν.Ε.Χ.Ω.Π.).

9. Η συμμετοχή στη Τριμελή Επιτροπή Προσφυγής για χορήγηση βεβαιώσεως άσκησης επαγγελματικής αλιείας ν. 1361/1983.

10. Η συμμετοχή στην Επιτροπή αναγνώρισης σε α΄ αι β΄ βαθμό των Ομάδων Παραγωγών.

11. Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών και την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.

12. Η χορήγηση βεβαιώσεων για άδεια κυκλοφορίας φορτηγού ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.

13. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων.

14. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής προμηθειών.

15. Χορήγηση βεβαιώσεων ασκήσεως πλανόδιου εμπορίου αλιευμάτων.

16. Η πριμοδότηση για τη μεταποίηση σαρδέλας-γαύρου.

17. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με την αλιεία που μπορούν να συμβάλλουν στην επί ορθών κατευθύνσεων, ανάπτυξη της αλιείας στην περιοχή της.

18. Η έγκριση διορθώσεων και τροποποιήσεων που αφορούν το Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (Κ.Α.Μ.).

19. Η πιστοποίηση της ποσότητας και του είδους κάθε εξαγωγής ή εισαγωγής ποσοτήτων ερυθρού τόνου σε ή από Τρίτες Χώρες.

20. Χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής ΦΠΑ σε ιχθυοκαλλιεργητές.

21. Ο καθορισμός της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς.

22. Ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

23. Η έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών.

Γ) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος της περιοχής δικαιοδοσίας αναφερόμενου στον τομέα της αλιευτικής παραγωγής και της αξιοποίησής της.

2. Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του αλιευτικού κλάδου στην περιοχή της, υφισταμένων δυσχερειών και προβλημάτων, καθώς και εισηγήσεις ή ενέργειες για την άρση και επίλυση αυτών.

3. Η παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών, βάσει των συμπερασμάτων της επιστήμης και της τεχνικής προς τους αλιείς και καλλιεργητές οικονομικής σημασίας υδρόβιων οργανισμών, καθώς και η μελέτη των αναγκών αυτών και η εισήγηση επί των ενδεικνυόμενων αν ληφθούν προς τούτο μέτρων.

4. Η εκτέλεση του υπό της Δ/νσης Αλιείας καταρτιζόμενου προγράμματος ανάπτυξης της αλιείας, καθ' ο μέρος τούτο αφορά στην περιοχή αρμοδιότητάς της.

5. Η άμεση ενημέρωση της Δ/νσης Αλιείας επί παντός εκτάκτου περιστατικού στην περιοχή, καθώς και η λήψη παντός προσφόρου μέτρου, για την αντιμετώπισή του.

6. Η από κοινού μετά των λοιπών συναρμοδίων τοπικών Υπηρεσιών αντιμετώπιση των ανακυπτόντων αλιευτικών θεμάτων.

7. Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους αλιευτικούς συνεταιρισμούς.

8. Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των όρων συμβάσεων, των υπό του Δημοσίου εκμισθούμενων ιχθυοτρόφων υδάτων σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς ή ιδιώτες.

9. Η τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

10. Η τήρηση Μητρώου των αλιευτικών σκαφών.

11. Η παρακολούθηση του φορέα διοίκησης και διαχείρισης των ιχθυοσκάλων και η τήρηση στοιχείων των μέσω αυτών διακινούμενων αλιευμάτων.

12. Ο έλεγχος της ποιότητας νερών που προορίζονται για διαβίωση ψαριών σε γλυκά νερά και καλλιέργεια και αλιεία οστρακοειδών.

13. Η συγκέντρωση και παροχή μηνιαίων και τριμηνιαίων στοιχείων πωλήσεων Υπερπόντιας Αλιείας.

14. Η συμμετοχή στην Επιτροπή για την καταλληλότητα δεξαμενών και θαλασσίων περιοχών εξυγίανσης οστρακοειδών.

15. Ο έλεγχος των πάσης φύσεως δικαιολογητικών αναγνώρισης και πληρωμής δικαιούχων οικονομικών ενισχύσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε αποφάσεις της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων και τους σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ε. που ρυθμίζονται από αποφάσεις κοινές του Υπουργού Οικονομικών και Γεωργίας ή του Υπουργού Γεωργίας.

16. Η υπογραφή διαβιβαστικών και υπενθυμιστικών εγγράφων και των εγγράφων που γενικώς αρχειοθετούνται.

17. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης Αλιείας.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας Πειραιά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3274/1920 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» ΦΕΚ 195/Α΄/2004.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. οικ. 1030 (6)

Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Διοίκησης και Πολιτικών Δικαιωμάτων Νομαρχίας Πειραιά

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997«Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών – Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες σε θέματα της Διεύθυνσης Διοίκησης και Πολιτικών Δικαιωμάτων ως εξής:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Η τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην πρόσληψη, διορισμό τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάταξη και λύση υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού του Ν.Δ. Πειραιά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η κύρωση των προαγωγικών πινάκων των υπαλλήλων σύμφωνα με το νόμο.

3. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Ν.Α. και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

4. Απόφαση Πρωτοβαθμίου Συμβουλίου Επιθεώρησης Θεάτρων, κινηματογράφων κ.α.

5. Απόφαση συγκρότησης Δευτεροβάθμιας Επιτροπής αποκλίσεων.

6. Αποφάσεις εγγραφής στα Μ.Α. μετά από σχετική πολιτογράφηση.

7. Αλλαγή Επωνύμου.

8. Ο όρκος πολίτου μετά από πολιτογράφηση.

9. Η μέριμνα για τη διενέργεια εκλογών Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Δημοψηφισμάτων και Εκλογών για την ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης πρώτου και δεύτερου βαθμού.

10. Η μέριμνα για τον συντονισμό, την προμήθεια και τη διανομή του εκλογικού υλικού, η κοινοποίηση των αποφάσεων ορισμού εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας στον Πρόεδρο του αρμοδίου Πρωτοδικείου, στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α και στον Άρειο Πάγο και γενικά παντός θέματος που προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

11. Έκδοση αποφάσεων περί εγκρίσεων υπερωριών.

12. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

13. Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στον Αντινομάρχη και στον Προϊστάμενο.

14. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας και χορήγηση κανονικής άδειας στον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

15. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

16. Η μεταβολή στοιχείων λόγω υιοθεσίας.

17. Άδεια έκδοσης πρακτόρων μετανάστευσης.

18. Χορήγηση ανάκλησης χορηγηθείσης αδείας πράκτορος μεταναστεύσεως και αντιπροσώπου, ως και των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των εν λόγω αποφάσεων.

19. Παραχώρηση αδειών εκμεταλλεύσεως περιπτέρων-κυλικείων.

20. Μετατοπίσεις περιπτέρων.

21. Ανακλήσεις αδειών περιπτέρων-κυλικείων.

22. Αναποκατάστατοι Ανάπηροι Πολέμου, Εθνικής Αντίστασης, Αντιστασιακής Δράσης και Θυμάτων Πολέμου.

23. Χορήγηση αδειών καπνοβιομηχανικών προϊόντων.



24. Αποφάσεις εκμισθώσεων αδειών περιπτέρων-κυλικείων.

25. Πιστοποιητικά Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

26. Έκδοση Απόφασης απαλλαγής από τα καθήκοντά τους Αθλητών και Αθλητριών.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΗ

1. Η εγγραφή αδήλωτου στα Μητρώα Αρρένων.

2. Η εγγραφή στα Μ.Α. εκείνων που ανακτούν την Ελληνική Ιθαγένεια.

3. Η διόρθωση ηλικίας εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων.

4. Ο έλεγχος πληρότητας και επικύρωση των στρατολογικών πινάκων.

5. Η κατάρτιση Μ.Α. αναγνωριζομένων ή συγχωνευομένων Δήμων ή Κοινοτήτων.

6. Η ανασύνταξη των Μ.Α. που καταστρέφονται ή χάνονται.

7. Η πρόσληψη επωνύμου πατέρα- πατρώνυμου- μητρώνυμου- οικογενειακό επώνυμο μητέρας σε πρόσωπα που έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο γονέων τους.

8. Η εγγραφή στα Μ.Α. ανήλικου τέκνου πολιτογραφηθέντος.

9. Την υπογραφή των υπομνηστικών εγγράφων.

10. Αποφάσεις διόρθωσης ηλικίας εγγεγραμμένων αρρένων στα Μ.Α.

11. Ο εξελληνισμός ονοματεπωνύμου παλιννοστούντων ομογενών που έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια (άρθρο μόνο ν.δ./τος 2573/1953 ΦΕΚ 241 Α΄ ως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 άρθρου 8 ν. 2130/1993 ΦΕΚ 62 Α΄).

12. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους του Ν.Δ. Πειραιά.

13. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων.

14. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής προμηθειών.

15. Διαγραφή των πολλαπλών εγγεγραμμένων στα Μ.Α. (Άρθρο 10 ν. 2119/1993).

16. Η διαγραφή από τα Μ.Α των αποβιωσάντων και εκείνων που κηρύσσονται σε αφάνεια (ν. 2119/1993).

17. Η διαγραφή ανύπαρκτων από τα Μ.Α και μερική ανάκληση απόφασης, που αφορά διαγραφή από τα Μ.Α ανύπαρκτων.

18. Η επανεγγραφή στα Μ.Α προσώπων που διαπιστούται ότι βρίσκονται στη ζωή κ.λπ.

19. Ανάκληση χορηγηθείσης αδείας πράκτορος μεταναστεύσεως και αντιπροσώπου, ως και των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των εν λόγω αποφάσεων.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων ή πολιτών σχετικά με υπόθεσή τους.

2. Παραλαβή δικογράφων.

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές.

4. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο Αρχείο (πλην ψηφισμάτων).

5. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της υπηρεσίας.

6. Χορήγηση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού .

7. Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

8. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση προκηρύξεων διαφόρων διαγωνισμών του Α.Σ.Ε.Π. ή άλλων αρχών και η έγκαιρη αποστολή των οικείων αποδεικτικών τοιχοκόλλησης.

9. Έλεγχος, ενημέρωση, διόρθωση και οριστικοποίηση των ετήσιων Μητρώων Αρρένων που εκτυπώθηκαν και αποστολή αντιτύπων αυτών στις Αρχές που τα τηρούν.

10. Η τήρηση των Μητρώων αρρένων και ορισμός υπευθύνου υπαλλήλου για την ασφαλή φύλαξη και πλήρη ενημέρωση των Μ.Α. (παράγραφος 4 περιπτ. Α του άρθρου 1 ν.2119/1993 (Φεκ-23).

11. Ο καθορισμός ηλικίας αδήλωτου που βρίσκονται στο εσωτερικό.

12. Η συμπλήρωση και διόρθωση στοιχειών των εγγεγραμμένων στα Μ.Α.

13. Οι μεταγραφές εγγεγραμμένων στα Μ.Α.

14. Οι μεταβολές γενικά εγγεγραμμένων στα Μ.Α.

15. Η θεώρηση πιστοποιητικών για στρατιωτικές Σχολές.

16. Η Στρατολογική εν γένει κατάσταση πολιτών.

17. Η έκδοση και υπογραφή πιστοποιητικών, αποσπασμάτων, βεβαιώσεων, περί ύπαρξης ή μη στοιχείων αποδεικνυομένων εκ των τηρουμένων Μ.Α.

18. Η έκδοση και αντικατάσταση διαβατηρίων.

19. Η θεώρηση πιστοποιητικών και εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης.

20. Χορήγηση βεβαίωσης παλιννοστούντων ομογενών από τις χώρες της πρώην ΕΣΣΔ οι οποίοι απέκτησαν ελληνική ιθαγένεια με απόφαση Νομάρχη.

21. Η διαδικασία για τη διαπίστωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού της Νομαρχίας.

22. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

23. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

24. Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές Διοίκησης και τεχνολογίες.

25. Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού της Υπηρεσίας.

26. Ο προγραμματισμός και συντονισμός της κίνησης των πάσης φύσεως υπηρεσιακών οχημάτων.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας Πειραιά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. οικ. 1029 (7)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Νομαρχίας Πειραιά

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 8 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς / Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά όπως ισχύει (ΦΕΚ 1787/Β΄/20.12.2005).

3. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 16/3.1.2007 απόφαση Νομάρχη Πειραιά περί ορισμού Αντινομαρχών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε :

Καθορίζουμε τις αρμοδιότητες σε θέματα της Δημόσιας Υγείας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιά ως εξής:

Α) Αρμοδιότητες Νομάρχη

1) Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών γνωμοδότησης διαφόρων θεμάτων.

2) Άδειες ιδρύσεως και λειτουργίας.

Α. Ιδιωτικών κλινικών, τροποποιήσεως και ανακλήσεως αυτών.

Β. Έγκριση λειτουργίας τμημάτων ιδιωτικών κλινικών, τροποποίηση και ανάκληση αυτών.

Γ. Έγκριση προσωρινής διακοπής λειτουργίας κλινικής.

Δ. Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου ιδιωτικών κλινικών.

3) Χορήγηση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας καταστημάτων και ανακλήσεως αυτών :

Α. Φαρμακείων και φαρμακαποθηκών.

Β. Οπτικών καταστημάτων και τμημάτων φακών επαφής.

4) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιατρείων και μονάδων αδυνατίσματος.

5) Τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

6) Άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες οι οποίες ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στον Αντινομάρχη και στο Προϊστάμενο.

7) Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας και χορήγηση πάσης φύσεως άδειας στον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

8) Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος.

9) Άδειες λειτουργίας εργαστηρίων (άδεια σκοπιμότητας, τροποποιήσεις).

10) Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.

11) Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου εργαστηρίων αισθητικής, μονάδων αδυνατίσματος και κουρέων - κομμωτών.

12) Τις άδειες άσκησης επαγγελμάτων - επαγγελματιών Ε.Ε.

13) Τις άδειες άσκησης επαγγέλματος, ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών, οδοντοτεχνίτου, μαιών - μαιευτών, επισκεπτριών, οπτικών και εφαρμογής φακών επαφής, αισθητικών και κουρέων - κομμωτών.

14) Άδειες λειτουργίας εργαστηρίων (ανακλήσεις).

15) Άδειες άσκησης βοηθών οδοντιατρείων.

16) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ιατρού, φαρμακοποιού, ψυχολόγου, φυσικοθεραπευτού φυσικού Νοσοκομείων, Ακτινοφυσικού Ιατρικού, οδοντιάτρου.

Β) Αρμοδιότητες Αντινομάρχη

1. Χορήγηση αδειών τίτλου Ιατρικών και Οδοντιατρικών Ειδικοτήτων.

2. Κύρωση τίτλων Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων.

3. Χορήγηση ή ανάκληση τίτλου ειδικού νοσηλευτή.

4. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ιατρού, μαίας και νοσηλευτών από Κράτη -Μέλη Ε.Ε.

5. Χορήγηση ή ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου.

6. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού νοσοκόμου.

7. Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου Π.Φ.Υ.

8. Οι εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων.

9. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής προμηθειών.

10. Ο σχεδιασμός, η διενέργεια επιδημιολογικών και λοιπών υγειονομικών ερευνών και επιμόρφωση ομάδων πληθυσμού, σχετιζομένων με αντικείμενα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

11. Οι διαδικασίες σχεδιασμού, αντιμετώπισης και διεκπεραίωσης εκτάκτων και μη θεμάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στο Λιμάνι του Πειραιά, ως θαλάσσια πύλη εισόδου, με σκοπό τη διασφάλιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

Γ) Αρμοδιότητες Διευθυντή.

1. Η υπογραφή όλων των υπομνηστικών και διαβιβαστικών εγγράφων.

2. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που γενικώς αρχειοθετούνται.

3. Χαρακτηρισμός και αποχαρακτηρισμός ιεροδούλου.

4. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων ή πολιτών σχετικά με υπόθεσή τους.

5. Παραλαβή δικογράφων.

6. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

Όλα τα έγγραφα πριν την υπογραφή τους από τον Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη θα προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα της Νομαρχίας Πειραιά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/Α΄/2004).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της υπογραφής της και καταργεί κάθε προηγούμενη με ανάλογο περιεχόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3469/2006 και περίληψή της να δημοσιευθεί στις εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 301/1976, όπως ισχύει.

Πειραιάς, 5 Φεβρουαρίου 2007

Ο Νομάρχης

ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr